



**ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНУ РАДА СРБИЈЕ**

**"ДР ДРАГОМИР КАРАЈОВИЋ"**

Делиградска 29, 11000 Београд  
Телефон: 011/3400-900; Факс: 011/2643-675  
ПИБ: 106217293; Мат. број: 17753347



WHO COLLABORATION CENTER  
FOR OCCUPATIONAL HEALTH

---

---

## **ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ**



**ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНУ РАДА СРБИЈЕ**

**"ДР ДРАГОМИР КАРАЈОВИЋ"**

Делиградска 29, 11000 Београд  
Телефон: 011/3400-900; Факс: 011/2643-675  
ПИБ: 106217293; Мат. број: 17753347



WHO COLLABORATION CENTER  
FOR OCCUPATIONAL HEALTH

На основу одредбе члана 21. Закона о јавним службама и члана 26. став 2. Статута Института за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“ Управни одбор Института за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ доноси

## **ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ**

### ***Члан 1.***

Овим Правилником утврђује се кућни ред у здравственој установи Институт за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“ (у даљем тексту: Институт).

### ***Члан 2.***

Кућни ред се одвија у складу са организацијом рада радних јединица и за његово одржавање одговорни су сви здравствени радници и корисници здравствене заштите.



## І – Кућни ред за кориснике здравствене заштите

### *Члан 3.*

Корисник је дужан да се за време лечења у Институту придржава утврђеног распореда дневног времена и то:

Дан у болници

06 : 00 - 07 : 00	Устајање и умивање
07 : 00 – 08 : 00	Узимање узорака за испитивања
08 : 00 – 08 : 30	Доручак
08 :30 – 14 : 00	Лекарска визита, дијагностички и терапеутски поступци
12 : 00 – 12 : 30	Ручак
13 : 30 – 14 : 00	Ваш доктор даје информације о Вашем здрављу овлашћеној особи
15 : 00 – 16 : 00	Термин посете радним данима
14 : 00 – 16: 00	Термин посете суботом и недељом
17 : 00 – 17 : 30	Вечера
19:00-19:30	Вечерња визита
21 : 00	Ноћни одмор

### *Члан 4.*

Корисницима здравствене заштите се забрањује употреба алкохола, наркотика и цигарета у свим просторијама и кругу Института, као и у просторијама којима се обавља пријем, смештај, нега и лечења корисника.

### *Члан 5.*

За време лечења у Институту, корисници су обавезни да имају прибор за личну хигијену и да исту редовно одржавају.



#### **Члан 6.**

Исхрана корисника врши се по одговарајућим дијетама које су саставни део лечења. Забрањује се посетиоцима да уносе кориснику храну, алкохол и наркотице.

#### **Члан 7.**

Посета корисницима здравствене заштите дозвољена је сваким даном од 15 – 16 часова, а недељом и празником од 14 – 16 часова. Посета се може ограничити или забранити, како у погледу времена, тако и у погледу броја посетилаца, уколико је посета штетна за корисника.

#### **Члан 8.**

Корисници и посетиоци су дужни да чувају болнички инвентар, а уколико исти оштете, дужни су да штету надокнаде.

#### **Члан 9.**

Обавештење о стању здравља корисника, даје ординирајући лекар, шеф одељења или начелник клинике. Термине за давање обавештења утврђује руководилац организационе јединице и исти морају бити јавно оглашени, путем обавештења истакнутим на сваком одељењу.

Забрањено је давање обавештења о стању здравља корисника путем телефона.

#### **Члан 10.**

Слагање са предложеном дијагностиком и лечењем и сагласност о сарадњи за потребе Института, пацијент потврђује својим потписом. За време лечења у Институту пацијент је у обавези да активно учествује у току дијагностике и лечења, истинито информише здравствене раднике о свом здравственом стању и придржава се упутстава и предузетих мера прописане терапије. Уколико се не придржава својих законских обавеза, надлежни здравствени радник може отказати даље пружање здравствене заштите (изузев хитне медицинске помоћи), а разлоге ће уписати у историју болести и обавестити директора Института (Закон о здравственој заштити, члан 43. Став 1. и 2. )

#### **Члан 11.**

Институт за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“ гарантује поступке којима се чува потпуна поверљивост података својих пацијената. Лични подаци и информације о здравственом стању пацијента поверљиве су природе. Податке из медицинске документације здравствени радници и сарадници могу саопштити



само пунолетном члану породице кога пацијент именом и својим потписом власти у историји болести. Здравствени радници податке о здрављу пацијента могу изузетно саопштити и овлашћеној особи од стране суда (Закон о здравственој заштити, члан 37.)

#### **Члан 12**

Пацијент има право увида у своју медицинску документацију. Сви подаци о току и мерама лечења пацијенту се достављају писмено, у виду отпусне листе, а за додатна објашњења пацијент се може обратити медицинском особљу на одељењу.

#### **Члан 13.**

Пацијенти којима није прописано строго мировање смеју се задржавати ван болничке собе и одељења, али и не болничког круга. Употреба сопственог радија или телевизијског пријемника дозвољена је, али у договору са осталим пацијентима у соби. Пацијент који самоволно напусти болнички круг, без писмене сагласности одељенског лекара или дежурног лекара, отпушта се из Института са резултатима до тада спроведеног испитивања, без експертног мишљења.

#### **Члан 14.**

**Конзумирање цигарета и алкохолних пића** у Институту није дозвољено. Такође, није дозвољено пушење у непосредној близини Института.

#### **Члан 15.**

**Верски обреди и духовне потребе.** На жељу пацијента или сродника, особље у болници омогућиће посету свештеника било које вероисповести у соби пацијента.

#### **Члан 16.**

**Употреба личног мобилног телефона** дозвољена је у стационарном делу Института. Употреба мобилног телефона није дозвољена током дијагностичких процедура и контрола.



## **II – Кућни ред за здравствене раднике**

### ***Члан 17.***

Здравствени радник је дужан да спроводи кућни ред при обављању својих послова.

Здравствени радник је дужан да буде прописно одевен на радном месту, а да на радно место долази пристојно обучен и одевен.

Здравствени радник је дужан да спроводи строге мере личне хигијене и да надгледа и инсистира на спровођењу мера хигијене пацијената.

### ***Члан 18***

Здравствени радник не може држати своје личне ствари на одељењу, односно у болесничкој соби, ходницима или купатилу. Приватне ствари се морају држати у гардероби или у за то одређеној просторији, у посебним ормарима.

### ***Члан 19***

Здравственим радницима забрањено је пушење у Институту и Институтском кругу.

### ***Члан 20.***

Сва одељења у радној јединици су обавезна да у свом пословању спроводе што чвршћу међусобну сарадњу (замена особља у хитним сличајевима, позајмица материјала, инвентара и сл.)

### ***Члан 21***

Дежурни лекар је дужан да на јутарњем састанку, коме присуствују сви лекари, поднесе извештај о томе који су пацијенти примљени на стационарно лечење са којим дијагнозама какве су мере предузете, као и о здравственом стању тешких болесника као и о свим ванредним неочекиваним о нежељеним догађајима и исходима и сл.

### ***Члан 22***

Сваки запослени радник у Институту је у оквиру описа свог радног места дужан да се стара о реду и безбедности у Институту и дужан је да у оквиру својих надлежности предузме мере у спроводђењу овог Правилника и да све примећене проблеме и неправилности пријави непосредном руководиоцу.



ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНУ РАДА СРБИЈЕ

"ДР ДРАГОМИР КАРАЈОВИЋ"

Делиградска 29, 11000 Београд  
Телефон: 011/3400-900; Факс: 011/2643-675  
ПИБ: 106217293; Мат. број: 17753347



WHO COLLABORATION CENTER  
FOR OCCUPATIONAL HEALTH

### *Члан 23*

Сваки запослени радник у Институту дужан је да се придржава плана за управљање медицинским отпадом, мера и прописа о заштити од биохазарда, пожара, експлозије, елементарне непогоде, штетних деловања отрова и других опасних материја са којима долази у контакт приликом обављања редовног посла.

### **III – Прелазне и завршне одредбе**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог усвајања.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ИНСТИТУТА

Проф.др Милета Поскурица