



**ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНУ РАДА СРБИЈЕ**

**"ДР ДРАГОМИР КАРАЈОВИЋ"**

Делиградска 29, 11000 Београд  
Телефон: 011/3400-900; Факс: 011/2643-675  
ПИБ: 106217293; Мат. број: 17753347



WHO COLLABORATION CENTER  
FOR OCCUPATIONAL HEALTH

# **ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ, ОСПОСОБЉАВАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ**



ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНУ РАДА СРБИЈЕ

"ДР ДРАГОМИР КАРАЈОВИЋ"

Делиградска 29, 11000 Београд  
Телефон: 011/3400-900; Факс: 011/2643-675  
ПИБ: 106217293; Мат. број: 17753347



WHO COLLABORATION CENTER  
FOR OCCUPATIONAL HEALTH

На основу члана 181. – 198b. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон и 93/2014), Правилника о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника ("Сл. гласник РС", бр 119/2007, 23/2009, 40/2010), Правилника о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике (број 110-00-133/2010 од 31.12.2010.), Закона о научноистраживачкој делатности ("Сл. гласник РС", бр110/2005, 50/2006 – испр. и 18/2010), Правилника о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача број: 011-00-20/2008-01 од 21.03. 2008. године) и члана 26. тачка 2. Статута Института за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“, Управни одбор Института за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ доноси

## ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ, ОСПОСОБЉАВАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

### Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се:

- Циљеви и задаци стручног усавршавања, оспособљавања и образовања
- Садржина и обим стручног усавршавања, оспособљавања и образовања
- Начин и поступак упућивања на стручно усавршавање, оспособљавање и образовање
- Регулисање међусобних права и обавеза између Института за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“ (даље: Институт) и здравствених радника и здравствених сарадника који се упућују на специјализацију или други вид стручног усавршавања,
- Евиденција о стручном усавршавању, оспособљавању и образовању
- Друга питања у складу са законом и подзаконским актима.

#### Члан 2.

Стручно усавршавање, оспособљавање и образовање запослених у Институту се реализује у складу са Планом стручног усавршавања, оспособљавања и образовања запослених у Институту (даље: План). Стручни савет Института, на



предлог директора Института може разматрати и позитивно решити захтеве запослених који нису предвиђени Планом.

## **Циљеви и задаци стручног усавршавања, оспособљавања и образовања**

### **Члан 3.**

Здравствени радници и здравствени сарадници имају право и дужност да у току рада стално прате развој медицинске, фармацеутске науке, као и других одговарајућих наука из области делатности Института и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења квалитета свога рада (члан 182. Закона о здравственој заштити).

### **Члан 4.**

Запослени у Институту се упућују на стручно усавршавање, оспособљавање и образовање, ако су за вршење задатака и послова потребна посебна знања или усавршавања која се не могу стећи редовним радом или школовањем.

Организовање и примењивање одређених облика и метода стручног усавршавања, оспособљавања и образовања запослених обезбеђује систематско обнављање, проширивање и продубљивање стручног знања у циљу унапређења квалитета рада у Институту.

## **Садржина и општи услови стручног усавршавања, оспособљавања и образовања**

### **Члан 5.**

Стручно усавршавање, оспособљавање и образовање запослених обезбеђује се кроз:

- Упућивање на специјализације и уже специјализације
- Упућивање на континуирану медицинску едукацију (учешће на стручним и научним скуповима, семинарима, курсевима, конгресима, симпозијумима и стручним састанцима)
- Упућивање на академске, специјалистичке и докторске студије
- Упућивање на студијске боравке и саветовања (из области делатности Института) у земљи и иностранству
- Стицање стручних, научних и наставних звања



- Упућивање на курсеве или други облик школовања неопходан за послове одређеног радног места.

## НАЧИН И ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ОСПОСОБЉАВАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

### Члан 6.

Образац Плана стручног усавршавања, оспособљавања и образовања начелницима Центара до 15. новембра текуће године доставља Стручни савет Института. Начелници су дужни да до 15. децембра текуће године доставе председнику Стручног савета путем електронске поште (или у папирном облику) попуњен образац Плана за наредну годину, за своју организациону јединицу.

### Члан 7.

План обухвата све облике стручног усавршавања, оспособљавања и образовања, са прецизним подацима о запосленима, времену, врсти и трајању исто, и то:

- Специјализацијама и ужим специјализацијама, академским студијама, докторатима и избору у стручна и научно-истраживачка звања
- Конгресима, симпозијумима, стручним састанцима у земљи и иностранству, као и свим другим облицима образовања и усавршавања, планираним за наредну годину, било да почињу у наредној или се преносе из претходне године
- Организовање стручних састанака или боравка стручњака из других установа у Институту

### Члан 8.

Одлуку о упућивању на стручно усавршавање, оспособљавање и образовање доноси директор Института (као појединачни акт), на основу Плана стручног усавршавања који предлаже Стручни савет Института, а усваја и доноси Управни одбор Института на седници која се одржава у јануару наредне године.

План се доставља начелницима Центара и на увид запосленима по усвајању.

### Члан 9.



Право на плаћено учешће остварује се у складу са следећим критеријумима:

(1) за учешће на стручним скуповима

а) за стручни састанак који организује ИМРС у Београду – обавеза за све стручњаке којима је намењен уз обезбеђење минимума процеса текућег рада у Институту;

б) за стручни састанак (семинар, симпозијум, конгрес и сл.) који организује ИМРС ван Београда – за учешће је потребан рад где је **запослени први аутор** (постер или саопштење);

в) за стручне састанке секција које организује СЛД са тематиком из домена рада ИМРС – могуће је учешће без рада **,уз обезбеђење минимума процеса текућег рада у Институту;**

г) остали стручни састанци у Србији (на националном или међународном нивоу) – неопходна тематика из делокруга рада ИМРС – потребан рад где је **запослени први аутор** (саопштење или предавање);

д) стручни састанци у иностранству (на националном или међународном нивоу) – неопходна тематика из делокруга рада ИМРС – потребан је рад где је **запослени први аутор** (саопштење или предавање са потврдом да је рад прихваћен и са програмом скупа).

е) стручни састанци у иностранству – годишњи састанци радних група из делокруга рада ИМРС- потребно је да **запослени буде члан одговарајуће радне групе.**

(2) за специјализације, уже специјализације, магистратуре, докторате и мастер студије – стручно усавршавање само из области делатности Института у временски ограниченом трајању.

(3) остало (примаријати, научна звања, друго) – стручно усавршавање треба да се заснива на делатностима Института, и стручни колегијум треба да одлучи о упућивању неког на усавршавање.

#### **Члан 10.**

Право на неплаћено усавршавање, оспособљавање и образовање имају запослени обухваћени Планом, уз претходну сагласност непосредног руководиоца, начелника Центра и директора Института, уз услов да је у усавршавање, оспособљавање и образовање из делокруга рада ИМРС.

#### *Упућивање на специјализације и уже специјализације*

#### **Члан 11.**



Упућивање на специјализације и уже специјализације обавља се у складу са чл. 184-186 Закона о здравственој заштити.

#### Члан 12.

Лице које се упућује на специјализацију мора испуњавати следеће услове:

- завршен приправнички стаж,
- положен стручни испит и лиценца,
- најмање две (2) године радног стажа у струци, по положеном стручном испиту.

#### Члан 13.

Лице које се упућује на ужу специјализацију мора испуњавати следеће услове:

- завршена специјализација,
- најмање пет (5) година специјалистичког радног стажа.

#### Члан 14.

Поступак упућивања на специјализацију и ужу специјализацију врши се највише два пута годишње и то након обавештења Министарства здравља о условима за учешће на конкурс за доделу специјализација.

#### Члан 15.

Избор кандидата за специјализацију и ужу специјализацију врши се путем интерног конкурса који расписује директор установе по добијању мишљења, односно сагласности од Завода за јавно здравље.

#### Члан 16.

Конкурс за слање на специјализацију и ужу специјализацију садржи назив специјализације/уже специјализације, рок за подношење пријаве (који не може бити краћи од 8 дана) и врсту докумената који се предају **правнику или техничком секретару** у Служби за правне и економско-финансијске опште и техничке послове Института.

#### Члан 17.

Приликом доношења одлуке о избору и упућивању на специјализације и уже специјализације директор води посебно рачуна да кандидати, по завршеној



ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНУ РАДА СРБИЈЕ

"ДР ДРАГОМИР КАРАЈОВИЋ"

Делиградска 29, 11000 Београд  
Телефон: 011/3400-900; Факс: 011/2643-675  
ПИБ: 106217293; Мат. број: 17753347



WHO COLLABORATION CENTER  
FOR OCCUPATIONAL HEALTH

специјализацији односно ужој специјализацији, својим радом обезбеде даљи развој службе у којој ће радити у стручном и организационом смислу.

Такође води рачуна о дужини радног стажа, просечној оцени у току студирања и резултатима рада до момента избора.

#### **Члан 18.**

Одлуку о избору кандидата, по расписаном конкурс, доноси директор установе у року који није дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

#### **Члан 19.**

Одлука о избору се доставља свим учесницима на конкурс.

Одлука о избору је коначна и против одлуке се може поднети захтев за заштиту права надлежном суду у року од 90 дана од дана пријема одлуке.

*Упућивање на континуирану медицинску едукацију (учешће на стручном и научним скуповима, семинарима, курсевима, конгресима, симпозијумима и стручним састанцима)*

#### **Члан 20.**

Упућивање на Континуирану медицинску едукацију врши се у складу са чл. 187 Закона о здравственој заштити, Правилником о ближим условима за обављање континуиране медицинске едукације и Правилником о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника.

#### **Члан 21.**

Стручни савет именује седам чланова Програмског одбора, стручног тела Института, које рецензира и одобрава програме континуиране едукације које организује Институт.



### *Други видови стручног усавршавања*

#### **Члан 22.**

Упућивање на академске, специјалистичке и докторске студије, упућивање на студијске боравке и саветовања (из области делатности Института) у земљи и иностранству и стицање стручних, научних и **наставних** звања обавиће се у складу са Планом и кадровском политиком Института (према **Закону о научноистраживачкој делатности и Правилнику о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача**).

#### **Члан 23.**

И други запослени, без обзира на степен стручне спреме, могу се упућивати на стручно усавршавање зависно од потреба Института.

У случају да стручно образовање и усавршавање траје дуже од месец дана непрекидно, запослени су дужни закључити уговор под истим условима који су предвиђени овим Правилником за здравствене раднике и здравствене сараднике који се упућују на усавршавања, оспособљавања и образовања.

Одлуку о упућивању на стручно усавршавање из става 1. овог члана доноси директор Института на предлог начелника Центра.

#### **Члан 24.**

Захтев за одобрење стручног усавршавања, оспособљавања и образовања предвиђеног Планом, подноси се на **прописаном обрасцу** и доставља се **техничком секретару** у Служби за правне, економско-финансијске, опште и техничке послове, најкасније 10 радних дана пре почетка усавршавања.

У наведени образац треба читко уписати следеће податке:

- врсту стручног усавршавања
- сврху учешћа (носилац реферата, први аутор, коаутор и сл.)
- потребна финансијска средства или податке о спонзору
- време одржавања
- период за који се тражи плаћено или неплаћено одсуство
- други релевантни подаци.

## **РЕГУЛИСАЊЕ МЕЂУСОБНИХ ПРАВА И ОБАВЕЗА**





## Члан 25.

Међусобна права и обавезе између установе и запосленог који се упућује на стручно усавршавање, оспособљавање и образовање (специјализације, уже специјализације, академске, специјалистичке и докторске студије и студијски боравци) уређују се уговором.

У име установе уговор потписује директор установе.

Потписивању уговора претходи доношење решења којим се регулише радно правни статус запосленог који се упућује на стручно усавршавање, оспособљавање и образовање из става 1 овог члана.

За остале видове усавршавања предвиђене овим Правилником потребно је само доставити захтев из члана 24.

## Члан 26.

Запослени који се стручно усавршава, оспособљава и образује, дужан је да Институту достави одговарајући доказ о облику, трајању и трошковима стручног усавршавања, оспособљавања и образовања.

Запослени кога је Институт упутио на дуже стручно усавршавање, оспособљавање и образовање, у обавези је да прекине исто и врати се на послове места рада, уколико за његовим радом постоји неопходна потреба. Запослени је у обавези да настави стручно усавршавање када престане потреба за радом у Институту.

Запослени може да конкурише за доделу стипендије стране државе или неке друге институције, ради увођења нових метода и иновација знања, само уз претходну сагласност **начелника Центра** и директора Института.

## Члан 27.

Право на стручно усавршавање, оспособљавање и образовање у смислу финансирања трошкова од стране Института, имају само запослени који су у радном односу на неодређено време и обухваћени Планом, уз придржавање критеријума наведених у члану 11 овог Правилника.

Изузетно директор Института може донети позитивну одлуку у смислу става 1. и за запослене на одређено време, уколико је то у интересу Института.

## Члан 28.

Трошкове стручног усавршавања, оспособљавања и образовања здравствених радника и здравствених сарадника сноси послодавац (изузев за оне



видове стручног усавршавања, оспособљавања и образовања за које су трошкови обезбеђени на други начин).

Техничка израда радова обезбеђује се личним средствима.

### Члан 29.

Запослени се обавезује:

- да ће успешно савладати програм усавршавања, оспособљавања и образовања на које је упућен,
- да ће обављати програм усавршавања, оспособљавања и образовања без прекида у прописаном радном времену,
- да ће редовно извештавати директора и непосредног руководиоца о току усавршавања, оспособљавања и образовања,
- да ће обавестити Институт о сваком прекиду, без одлагања, како би установа, евентуално, продужила трајање усавршавања, оспособљавања и образовања за онолико времена за колико је прекид трајао (само за оправдане случајеве),
- да ће на позив Института, а у договору с ментором, привремено прекинути обављање специјалистичког стажа и вратити се на рад у Институт ради обављања хитног одређеног стручног посла,
- да ће у року, који је одређен законом, приступити полагању специјалистичког испита (рок одређује Министарство здравља),
- да ће након завршеног усавршавања, оспособљавања и образовања остати на раду у Институту најмање онолико времена колико је трајало усавршавање, оспособљавање и образовање

### Члан 30.

Уколико запослени не испуни обавезе из члана 29 овог Правилника, обавезан је надокнадити Институту насталу материјалну штету која укључује трошкове усавршавања, оспособљавања и образовања из члана 28. овог Правилника, и то у следећим случајевима:

- ако раскине Уговор о раду својом вољом,
- ако му Уговор о раду престане због непоштовања радних обавеза,
- ако прекине обављање специјалистичког стажа и другог вида усавршавања, оспособљавања и образовања без оправданог разлога,
- ако не положи завршни испит стручног усавршавања, оспособљавања и образовања у прописаном року, или га уопште не положи, а све то у року од 30 дана од дана настанка неиспуњења обавезе.



ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНУ РАДА СРБИЈЕ

"ДР ДРАГОМИР КАРАЈОВИЋ"

Делиградска 29, 11000 Београд  
Телефон: 011/3400-900; Факс: 011/2643-675  
ПИБ: 106217293; Мат. број: 17753347



WHO COLLABORATION CENTER  
FOR OCCUPATIONAL HEALTH

### Члан 31.

У случају раскида уговора ради неиспуњења обавеза запосленог, запослени се обавезује да врати установи сва новчана давања из **члана 29.** овог Правилника, са законском затезном каматом од дана настале сваке појединачне исплате до дана раскида уговора, и да плати на име претрпљене штете у одвијању саме основне делатности Института, износ у висини сопствене просечне месечне плате на дан обрачуна (према **Уредби о коефицијентима**) за сваки месец неодраженог рока прописаног чланом 29. тачка 7. овог Правилника, а у року од 30 дана од дана неиспуњења обавезе.

### Члан 32.

После положеног завршног испита запослени је дужан да се одмах јави на посао (уколико је усавршавање подразумевало одсуство са посла). Одлуком директора запослени се распоређује на одговарајуће радно место .

## ЕВИДЕНЦИЈА

### Члан 33.

Евиденцију о стручном усавршавању води правник или помоћник директора за медицинска питања и научно-истраживачку и образовну делатност.

Запослени у Институту, као и запослени који су из других установа упућени у Институт на усавршавање, обављање стручне праксе и др. Дужни су да пре отпочињања стручног усавршавања, оспособљавања и образовања отворе службену евиденцију код правника Института.



**ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНУ РАДА СРБИЈЕ**

**"ДР ДРАГОМИР КАРАЈОВИЋ"**

Делиградска 29, 11000 Београд  
Телефон: 011/3400-900; Факс: 011/2643-675  
ПИБ: 106217293; Мат. број: 17753347



WHO COLLABORATION CENTER  
FOR OCCUPATIONAL HEALTH

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 29.**

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку спроведеном за његово доношење.

### **Члан 30.**

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана доношења.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ИНСТИТУТА**

**Проф.др Милета Поскурица**